

Het Rotterdams Philharmonisch Orkest is een veelzijdig en innovatief symfonieorkest met sterke wortels in de traditie van de klassieke muziek. Jaarlijks verzorgt het orkest meer dan honderd concerten voor ruim 150.000 bezoekers, met optredens in onze thuisbasis de Doelen en in zalen over de hele wereld. Recensenten in binnen- en buitenland zijn het erover eens: dit orkest behoort tot de wereldtop.

Al 90 jaar kan het orkest rekenen op de steun van de Vereniging Vrienden van het Rotterdams Philharmonisch Orkest. De vereniging koopt en beheert instrumenten van topkwaliteit en organiseert activiteiten die bijdragen aan de verbinding tussen orkest en muzikliefhebbers. Zo zorgen we voor inleidingen bij concerten, een jaarlijkse cursus over muziek, online ontmoetingen met orkestmusici en repetities die vrij toegankelijk zijn voor iedereen die het orkest steunt.

De Vriendenvereniging zoekt per direct een Bestuurslid met als primair aandachtsgebied Communicatie

Het huidige bestuur bestaat uit zes leden, allen vrijwilligers. Daarnaast zijn meerdere vrijwilligers actief betrokken bij de vereniging. De vereniging beschikt tevens over professionele ondersteuning via een officemanager, die gestationeerd is in de kantoorruimten van het orkest in de Doelen.

De Vriendenvereniging beschikt over een eigen website, die tevens onderdeel is van de website van het orkest. Daarnaast wordt meerdere malen per jaar een e-nieuwsbrief aan de leden gestuurd. Bovendien geven het orkest en de Vriendenvereniging samen vier keer per jaar het magazine *Intrada* uit. Het bestuurslid Communicatie maakt deel uit van de redactie en draagt zorg voor de inhoud van drie eigen pagina's per editie. Ook beschikt de vereniging over een eigen Facebookaccount en een videokanaal op YouTube.

De werkzaamheden

Het bestuur komt ongeveer zesmaal per jaar bijeen. In de periode mei/juni vindt de Algemene Ledenvergadering plaats, waarin verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde beleid en de financiën, en nieuwe plannen worden gepresenteerd. Het bestuurslid Communicatie werkt in de praktijk veel samen met de officemanager.

Taken

De taken van het bestuurslid Communicatie omvatten:

- Deelname aan de redactie van *Intrada*, meedenken over de inhoud en verzorgen van de inbreng van de Vrienden;
- Onderhoud en ontwikkeling van de website in samenwerking met de officemanager;
- Samenstellen van e-nieuwsbrieven in overleg met de officemanager;
- Leveren van actuele informatie aan de interne nieuwsbrief van het orkest;
- Opstellen van servicemails aan leden in samenwerking met de officemanager;
- Onderhoud van het Facebookaccount van de Vrienden en monitoren van het bereik;
- Beheer van het YouTube-kanaal van de Vrienden, relatie onderhouden met de kanaalbeheerder, opstellen van teksten bij YouTube-films en monitoren van het bereik;
- Redactie van het jaarverslag van de vereniging en verzorgen van het eigen aandeel daarin;
- Indien relevant, het ontwikkelen van aanvullende communicatiemogelijkheden, zoals via andere socialmedia-kanalen;
- Onderhouden van de werkrelatie met de afdeling Marketing van de orkestorganisatie.

Vaardigheden

Het bestuurslid beschikt over:

- Effectieve communicatievaardigheden, in te zetten ten behoeve van de verschillende relaties in het werkkterrein van de vereniging;
- Schriftelijke vaardigheden voor diverse communicatiemiddelen;
- Kennis van mediamogelijkheden voor optimale informatieverbreiding;
- Samenwerkingsgerichtheid;
- Eigen initiatief en het vermogen tot het nemen van verantwoordelijkheid;
- Zorgvuldigheid in het beheren van relaties.

Ons aanbod

Het bestuurslidmaatschap is een vrijwilligersfunctie zonder vergoeding. Reis- en andere gemaakte onkosten voor de vereniging worden vergoed. Daarnaast bestaat er een aantal emolumenten met betrekking tot concertbezoeken en andere activiteiten van het orkest.

Meer informatie over onze organisatie is te vinden

via <https://www.rotterdamsphilharmonisch.nl/vrienden>

Reageren?

Heb je belangstelling voor deze functie, stuur dan **uiterlijk 20 december 2025** een reactie, vergezeld van je cv, naar het bestuur van de vereniging: info@vriendenrpho.nl.

Voor meer informatie kun je terecht bij de voorzitter van de Vriendenvereniging, Ken Gould, via voorzitter.vvrpho@gmail.com.

Het aanvragen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) kan deel uitmaken van de procedure bij aanname.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.